



FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

ADMINISTRACION ACADEMICA

JULIO/2011

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN

CICLO 2/2011



A TODOS LOS ESTUDIANTES QUE NO HAN COMPLETADO SU EXPEDIENTE (TENER TODOS LOS SELLOS EN EL F-2) EN ADMINISTRACION ACADEMICA, SE LES AVISA QUE NO PODRAN INSCRIBIR Y/O HACER NINGUN TRAMITE POR INCLUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO DE INGRESO UNIVERSITARIO Y AL DE ADMINISTRACION ACADEMICA, POR LO QUE SE PROCEDERÁ A APLICAR LA NORMATIVA.

DOCUMENTOS QUE DEBEN TENER EN EXPEDIENTE:

1. TITULO DE BACHILLER (Presentar original autenticado para confrontar y 2 copias)
2. PARTIDA DE NACIMIENTO(presentar original y 1 copia)
3. PAES (presentar 1 copia)
4. DUI (presentar 1 copia)
5. NIT (presentar 1 copia)
6. CERTIFICADO DE SALUD (presentar Original)

PARA INSCRIBIR ASIGNATURAS DEBERÁ DE REALIZAR ANTES LA ACTUALIZACION DE DATOS, SI YA ACTUALIZO DATOS NO TENDRA PROBLEMA ALGUNO.

CALENDARIO DE INSCRIPCION CICLO 2/2011

ANTIGUO y NUEVO INGRESO



HORARIO DE APERTURA DE SISTEMA PARA INSCRIPCION

Desde las 7:00 am. del Martes 9 de agosto en adelante,

Se cerrará hasta las 6:00 pm. del Domingo 14 de Agosto/2011.

FECHA	TODAS LAS CARRERAS
Martes 9/agosto	SOLO LOS QUE TIENEN PROMEDIO GENERAL MAYOR O IGUAL A 7.00 Desde las 7:00 am en adelante
Miércoles 10 al Domingo 14	TODOS SIN RESTRICCION

Para los alumnos que tienen plan de pago inscribirán en Administración Académica en los grupos en que existan cupos.

Art. 34 del RAA. *“La Junta Directiva de la Facultad podrá autorizar Inscripciones Extemporáneas hasta las dos primeras semanas de iniciado el ciclo respectivo mediante pago de arancel correspondiente”*

INSCRIPCION DE PROCESO DE GRADO

A partir del 15 al 26 DE AGOSTO para iniciar Ciclo 2/2011. REQUISITOS:
Fotocopia de Carta de Egreso, Matrícula y Cuotas 1 a la 6/2011, deberá estar solvente de toda la carrera o en defecto presentar copia del Plan de pago firmado por fiscalía
(Se realiza en la Administración Académica personalmente)

SE LES RECUERDA TENER HORARIOS ALTERNOS EN CASO DE CUPOS AGOTADOS, YA QUE EL SISTEMA NO LE PERMITIRA INSCRIBIR SI EXISTIERA ALGUN CHOQUE DE HORAS (inclusive choque por minutos).

EL SISTEMA UTILIZA **HORA MILITAR** (EJM. 4:00pm EQUIVALE A 16:00)

LOS CAMBIOS DE GRUPO NO ESTAN SUSTENTADOS EN NINGUNA LEGISLACION POR LO QUE ESTA OFICINA NO HACE DICHO TRAMITE, LE SUGERIMOS TENER A LA MANO VARIOS HORARIOS EN CASO DE TENER GRUPOS AGOTADOS

SOLICITAR SELLO DE HOJA DE INSCRIPCION A PARTIR DEL 29 DE AGOSTO EN VENTANILLA DE LA ADMINISTRACION ACADEMICA **SOLO LOS ESTUDIANTES QUE LO REQUIERAN PARA ALGUN TRAMITE, SIEMPRE Y CUANDO TENGAN SU EXPEDIENTE DE ESTUDIANTE COMPLETO**

REQUISITOS INDISPENSABLES PARA INSCRIBIR

- ▣ Estar solvente con todo el ciclo 1/2011 y con 6ª cuota del talonario 2011. Recuerde estar solvente de pagos **48 horas hábiles antes** del día de inscripción. **Planes de pago deben tener solvencia de cuotas a la fecha.**
- ▣ Estar solventes con entrega de libros tanto en la Biblioteca de la Facultad, Central y en los respectivos departamentos y/o Escuelas.
- ▣ Estudiantes becarios deberán consultar en su expediente si su exoneración está aplicada un día antes de su inscripción en la opción de **consulta de pagos**, de lo contrario **resolverlo en oficinas de ACME.**
- ▣ Alumnos de reingreso deberán tener cancelado la matricula y 6ª cuota del talonario 2011 (estar solvente de pagos **48 horas hábiles antes** del día de inscripción).

- **Alumnos de Cambio de Carrera, inscribirán hasta que Junta Directiva emita el acuerdo correspondiente.**
- Para los alumnos que tengan problemas con pagos de cuotas pueden solicitar **PLAN DE PAGO PARA PODER INSCRIBIR**. *Trámite que deberán realizar directamente en Administración Académica, presentando: Hoja de asesoría (ver al final del instructivo), copia de Plan de pago firmado por fiscalía, cuotas que corresponde cancelar según plan de pago, copia de cuota 6 correspondiente al ciclo 2/2011.*

CALENDARIZACION DE TRAMITES ACADEMICOS

ACTIVIDAD	FECHA
INSCRIPCION DE ASIGNATURAS 2/2011 EN LINEA	Del 9 AL 14 DE AGOSTO 2011
PERIODO DE CLASES	DEL 15 DE AGOSTO AL 2 DE DICIEMBRE 2011
<p><u>RETIRO DE ASIGNATURAS</u></p> <p>Para realizar retiro de una, dos o todas las asignaturas inscritas, lo deberá hacer en los siguientes periodos:</p> <p>Período Ordinario: DEL 15 AGOSTO AL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2011</p> <p>Período extraordinario : DEL 12 AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2011 (deberá presentar solicitud, solvente con las cuotas y documentos)</p>	
<p><u>RETIRO TOTAL DE ASIGNATURAS (CASOS ESPECIALES)</u></p> <p>Para realizar retiro por razones especiales de todas las asignaturas inscritas deberá hacer solicitud a Junta Directiva debidamente justificada, en el siguiente periodo: DEL 26 DE SEPTIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE DE 2011.</p>	
ÚLTIMAS EVALUACIONES	DEL 05 AL 08 DE DICIEMBRE 2011
<p>Si su promedio final en cualquiera de las asignaturas cursadas se ubica en el rango de 5.0 a 5.9 puede optar a un examen de suficiencias el cual se programará por Acuerdo de Junta Directiva en el período siguiente: EXAMEN DE SUFICIENCIA -- --> DEL 9 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2011</p>	

VERIFICAR EN SU EXPEDIENTE EN LINEA SI REALMENTE REALIZO EL PROCESO DE INSCRIPCION CORRECTAMENTE, INGRESANDO YA SEA A NOTAS PARCIALES O EN EL MENU DE SU IZQUIERDA OPCION Expediente on Line, LUEGO OPCION Inscripción Y LUEGO OPCION Impresión De Hoja. (Ver imagen)



NOTA: Si no recuerda los pasos para Inscripción en Línea verifique el INSTRUCTIVO PARA EXPEDIENTE ON-LINE. La CONTRASEÑA será la misma que utilizó en el ciclo anterior; si por algún motivo no la acepta el sistema o no la recuerda, debe solicitar una nueva en las ventanillas de la Administración Académica de la Facultad **ANTES DE COMENZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN**. NO SE PROPORCIONAN CONTRASEÑAS VIA TELEFÓNICA.

INFORMACIÓN AL TEL.: 2511-2000 ext. 5528, 5530.

Correo Electrónico: academica.humanidades@ues.edu.sv

FICHA **EXCLUSIVA** PARA POSIBLES EGRESOS EN EL **CICLO 2/2011**

Nombre Completo:		Carnet N°:	
Carrera:		Código:	
Ciclo en que inicio la carrera:		Sede en que inició la carrera:	
Ha realizado alguno de los siguientes trámites: <input type="radio"/> Cambio de Carrera <input type="radio"/> Traslado <input type="radio"/> Equivalencias		<input type="checkbox"/> Central <input type="checkbox"/> Occidente <input type="checkbox"/> Oriente <input type="checkbox"/> Paracentral	
Número de asignaturas inscritas ciclo 2/2011		Porcentaje de carrera actual al ciclo 1/2011	

Entregar en Administración Académica con esta ficha para apertura de expediente de egresado:

- ✓ 2 copias de título de bachiller
- ✓ 2 copias de DUI ampliado al 150%

SE recibirán fichas y documentos a partir del 29 de AGOSTO DE 2011

HOJA DE ASESORIA **EXCLUSIVA** PARA INSCRIPCION CON **PLAN DE PAGO**
CICLO 2 AÑO 2011

PERIODO DEL 10 AL 12 DE AGOSTO/2011
HORA: DE 8:00 A 12:00M Y DE 1:00 A 4:00 PM

Nombre Completo:	Carnet N°:
Carrera:	Código:

CODIGO	ASIGNATURA	Matricula			Grupos solicitados	
		1 ^a	2 ^a	3 ^a	T	

SELLO
Solvencia de
 Biblioteca FCH

Fecha de Plan de Pago: _____
Número de Cuotas a cancelar según Plan de Pago: _____
Ciclo al cual se aplica el Plan de Pago: _____

Firma de Estudiante: _____

La inscripción se hará en el instante y según disponibilidad de cupos

Anexar:

- 1) Fotocopia de Plan de Pago.
- 2) Fotocopia de Hoja de asesoría para sellar de recibido (Original quedara en su expediente)
- 3) Copia de DUI
- 4) Copia de cuota No. 6 cancelada del Talonario 2011.
- 5) Estar solvente con documentos en expediente

HOJA DE ASESORIA **EXCLUSIVA** PARA INSCRIPCION **PROCESO DE GRADO**
CICLO 2 AÑO 2011

PERIODO DEL 15 AL 26 DE AGOSTO/2011
HORA: DE 8:00 A 12:00M Y DE 1:00 A 4:00 PM

Nombre Completo:	Carnet N°:
Carrera:	Código:

CODIGO	ASIGNATURA	Matricula		
		1 ^a	2 ^a	3 ^a
TRG114	PROCESO DE GRADO			

<p>SELLO Solvencia de Biblioteca FCH</p>
--

<p>SELLO Departamento/ Escuela</p>

Fecha de Asesoría: _____

Docente Asesor: _____ **Firma de asesor:** _____

Firma de Estudiante: _____

La inscripción se hará en Administración Académica y se entregara comprobante oficial

Anexar:

- 1) Fotocopia de cuotas ciclo 1/2011 y cuota 6.
- 2) Fotocopia de Hoja de asesoría para sellar de recibido (Original quedara en su expediente)
- 3) Copia de Carta de Egreso
- 4) Deberá estar solvente con documentos en expediente de estudiante.